

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 62»

П Р И К А З

12.03.2024 г.

Горловка

№ 38

Об организации приема детей
в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 (они вступили в силу с 1 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 г. № 642, Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 62»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года организовать прием в первый класс 2024-2025 учебный год детей, возрастом от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, в более раннем или более позднем возрасте - при наличии заключения медицинской комиссии и ПМПК.
2. Установить сроки подачи заявления не позднее 1 апреля.
 - 1.1. 1 этап: не позднее 1 апреля и до 30 июня;
 - 1.2. 2 этап: с 6 июля до заполнения свободных мест;
 - 1.3. Завершение: 5 сентября.
3. Провести информирование граждан/НПА посредством информационного стенда и сайта школы.
4. Определить право первоочередного зачисления следующим льготным категориям :
 - 4.1 Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные);
 - 4.2. Дети, родители которых принимают(ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б);
 - 4.3. Дети, родители которых являются сотрудниками МЧС, МВД, военнослужащими, добровольцами, сотрудниками Росгвардии;
 - 4.4. Иные категории, установленные региональными и локальными нормативно-правовыми актами.
5. Установить способы подачи заявления (ред. Приказами Минпросвещения РФ от 23.01.2023 г. №47) лично в общеобразовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Утвердить перечень документов :

- заявление установленного образца;
- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- согласие родителя (ей) или законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обработку персональных данных;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приёме в первый класс ребёнка возрастом до шести с половиной лет и более 8 лет.

7. Классному руководителю будущих первоклассников, секретарю:

- вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

8. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс в период приёмной кампании на официальном сайте МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «Школа № 62», ответственный за сайт Сытникова И.В.

9. Зачисление в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «Школа № 62» оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Натальченко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	Сергиенко Т.Н.		12.03.2024
2	Сытникова И.В.		12.03.2024