

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины, воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, улучшению и углублению знаний учащихся по краеведению.

1.2. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музейного уголка служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.3. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов уголка способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

2. ЦЕЛИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению, Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди учащихся.

Задачи музейного уголка.

- Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями.
- Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.
- Формирование толерантности в общении с представителями других культур.
- Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.
- Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, городу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

3.1 Школьный музейный уголок организуется в образовательном

учреждении на общественных началах.

3.2 Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музейном уголке, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3 Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1 Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

4.2 Постоянный актив уголка:

- Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.

- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.

- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

- Осуществляет создание экспозиций. Проводит экскурсии для учащихся, родителей.

- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

- Принимает активное участие в поисковой деятельности на территории социально-педагогического комплекса.

- Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности учащейся молодежи.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

5.1 Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге. Фонды делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2 В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

5.3 Ответственность за сохранность фондов несет руководитель музейного уголка.

5.4 Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4

(Семин) листов

Директор А.С. Натальченко