

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о психологической службе регулирует организационно-методическую основу деятельности психологической службы в ГБОУ «ШКОЛА № 62 Г. О. ГОРЛОВКА».

1.2. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса ГБОУ «ШКОЛА № 62 Г.О.ГОРЛОВКА», который обеспечивает психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Под психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят следующие субъекты: Совет профилактики, психолого- педагогический консилиум, методическое объединение классных руководителей, а также специалисты - заместитель директора, педагог-психолог, логопед, классные руководители.

1.4. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- На основании «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепция развития психологической службы в системе образования на период до 2025 года
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Основное назначение психологической службы - оказание психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, медицинскими работниками и муниципальными ведомствами надзора и профилактики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Цель организации психологической службы — создание условий для успешного обучения и развития обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся психологической помощи;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в психологической поддержке;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в психологической поддержке;
- обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- осуществление профилактики возникновения психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- проведение консультативно - просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

К основным направлениям деятельности психологической службы относятся:

3.1. Диагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной группы социального риска;

3.2. Коррекционная работа – совместная деятельность педагога- психолога, учителя-логопеда по разработке коррекционных программ, организация и проведение психологических тренингов, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса

3.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного

личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.4. Психологическое и педагогическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения

несовершеннолетних, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации

3.5. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений социальной дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения, разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, пропаганда здорового образа жизни.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению психологических проблем, конфликтных ситуации созданию лично-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся

4.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности

4.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающееся на оптимизме и вере в возможности и способности личности

4.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

5. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Специалисты психологической службы обязаны:

5.1. Участвовать во всех видах деятельности, направленной на решение вопросов по организации сопровождения учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлению индивидуальной программы коррекции учащихся в СОП, выполнению рекомендаций по реализации индивидуальной программы коррекции учащихся, находящихся в социально-опасном положении.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБОУ «ШКОЛА № 62 Г. О. ГОРЛОВКА».

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей

профессиональной компетенции.

5.4. В принятии решений всех вопросов исходить из интересов ребенка.

5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) учащихся и межведомственными органами.

5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

5.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций

5.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы

6. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Специалисты психологической службы имеют право:

6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов.

6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6.6. Выполнять те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков.

6.7. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

7.1. Положение о психологической службе.

- 7.2. Приказ о создании психологической службы.
- 7.3. Графики работы специалистов.
- 7.4. Планы работы психолога - педагогического консилиума, психолога.
- 7.5. Программы индивидуальных и групповых занятий.
- 7.6. Список детей, нуждающихся в помощи педагога-психолога.
- 7.7. Протоколы обследования детей.
- 7.8. Журналы.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ

8.1. Сотрудники психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, законными представителями обучающихся.

8.2. Психологическая служба тесно взаимодействует с Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, методическим объединением классных руководителей, психолого-педагогическим консилиумом, иными социальными партнерами.

8.3. Курирует работу психологической службы школы заместитель директора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 62 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о психологической службе школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

